

NÁVRH
Všeobecne záväzného nariadenia („VZN“)
obce Trstice
č./2021

o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov obce Trstice

Dátum zverejnenia návrhu VZN: 27.1.2021
Dátum schválenia návrhu na VZN:
Dátum vyvesenia VZN:
Dátum účinnosti VZN:

Obecné zastupiteľstvo v Trsticiach

na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a
§ 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

sa na svojom zasadnutí dňa
uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Všeobecne záväzné nariadenie obce Trstice
č./2021

o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov obce Trstice

Článok I.

Účel všeobecne záväzného nariadenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej ako „VZN“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Trstice.
2. Z rozpočtu obce podľa § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle tohto VZN sa môžu poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti:
 - a) **právnickej osobe** neuvedenej v § 7 ods. 2 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec,
 - b) **fyzickej osobe – podnikateľovi**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
3. Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam/mestám alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II.

Základné pojmy

1. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce. Za dotáciu sa nepovažujú výdavky (bežné transfery) na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou.
2. Poskytovateľom je obec, ktorá na základe tohto VZN poskytuje dotáciu len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Žiadateľom dotácie je právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce a ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené v tomto VZN a ktorej bola odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.
4. Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky uvedené v tomto VZN a ktorej bola odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.

5. Dotácie sú zamerané do týchto oblastí:

- a) športové aktivity,
- b) aktivity mládeže,
- c) výchova a vzdelávanie,
- d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
- e) charita,
- f) podpora a rozvoj národnostných a kultúrnych menšín,
- g) zdravotne znevýhodnení,
- h) zdravie a drogová prevencia,
- i) ekológia a životné prostredie,
- j) adaptácia na zmeny klímy.

6. Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávania, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

7. Verejnoprospešným účelom v zmysle tohto VZN sú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovávanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok III.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN nie je právny nárok.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

5. Obec, resp. obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
6. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

Článok IV. Podmienky poskytnutia dotácií

1. O pridelenie dotácie môžu žiadať iba subjekty uvedené v Článku II. ods. 3 tohto VZN (subjekty podľa § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. O poskytnutie dotácie je možné žiadať na základe písomnej žiadosti, ktorá obsahuje najmä:
 - a) oblasť poskytnutia dotácie,
 - b) účel poskytnutia dotácie,
 - c) identifikačné údaje žiadateľa:
 - u fyzickej osoby – podnikateľa: názov žiadateľa - meno a priezvisko (obchodné meno podnikateľa), právna forma, adresa trvalého bydliska, miesto podnikania,
 - u právnickej osoby – názov žiadateľa - obchodné meno, právna forma, sídlo, miesto zápisu, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a jeho funkcia,
 - identifikačné čísla žiadateľa: IČO, DIČ, IČ DPH,
 - d) telefonický, e-mailový kontakt žiadateľa,
 - e) bankové spojenie žiadateľa (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia),
 - f) názov projektu/akcie/podujatia,
 - g) termín a miesto realizácie projektu/akcie/podujatia,,
 - h) formu účasti obce (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - i) spôsob propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: "Projekt/akciu/podujatie finančne podporila obec Trstice“,
 - j) predpokladané celkové náklady na projekt/akciu/podujatie,
 - k) požadovaná celková výška dotácie od obce v eur,
 - l) prehľad o dotáciách a príspevkoch od obce za posledné 3 roky,
 - m) pečiatku a podpis žiadateľa (resp. štatutárneho orgánu alebo splnomocnenca),
 - n) čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči obci po lehote splatnosti,
 - o) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať za žiadateľa,
 - p) kópia potvrdenia o pridelení IČO,
 - q) doklad o vzniku žiadateľa:
 - právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra,
 - fyzická osoba – podnikateľ: kópia osvedčenia o živnostenskom oprávnení (živnostenského listu)
 - iná právna forma: registrácia, založenie, stanovy, zápisnica a pod.
 - r) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby podľa § 7 ods. 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Písomný vzor žiadosti je prílohou tohto VZN (Príloha č. 1).

4. Žiadosť sa podáva osobne do podateľne Obecného úradu Trstice, poštou na adresu Obecného úradu Trstice, alebo elektronickou poštou na mailovú adresu obce: obec@trstice.sk (naskenovaná žiadosť podpísaná oprávnenou osobou na podanie žiadosti spolu s prílohami).
5. Žiadateľ predloží svoju žiadosť o poskytnutie dotácie do 30.11. bežného roka pre nasledujúci kalendárny rok. Žiadosť o dotáciu na projekt, akciu, podujatie, realizovaný pred podaním žiadosti nebude akceptovaná.
6. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) podal písomnú žiadosť o dotáciu a jeho žiadosť spĺňa podmienky a náležitosti stanovené týmto VZN,
 - b) ku dňu podania písomnej žiadosti o dotáciu nemá záväzky voči poskytovateľovi (predovšetkým nedoplatok na miestnych daniach a poplatkoch),
 - c) nie je v likvidácii alebo na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie.
7. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu plátov a odmien,
 - b) občerstvenie a nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) splácanie úverov úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí v obci,
 - f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

Článok V.

Posudzovanie žiadosti a rozhodnutie o poskytnutí dotácie

1. Obecný úrad v Trsticiach posúdi úplnosť predloženej žiadosti. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote najmenej 15 dní doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukázateľne doručené, budú vyradené z procesu posudzovania. O vyradení a jeho dôvodoch je Obecný úrad v Trsticiach povinný bezodkladne písomne informovať žiadateľa.
2. Skompletizované žiadosti predloží Obecný úrad v Trsticiach príslušnej komisii na prerokovanie a vypracovanie stanoviska.
3. Komisia pri prerokovaní žiadostí jednotlivé žiadosti posúdi. Dotácia môže byť použitá na viac účelov v rámci rozpočtu daného projektu/akcie/podujatia.
4. Starosta obce a príslušná komisia stanoví v súlade so schváleným rozpočtom obce výšku odporúčenej dotácie na konkrétny účel, v súlade s limitmi projektu a/alebo akcie a/alebo podujatia a/alebo činnosti a/alebo prevádzky.

5. Komisia vypracuje k predloženým žiadosťami stanovisko, ktorým komisia odporučí alebo neodporučí obecnému zastupiteľstvu schváliť dotáciu. Odporúčacie stanovisko musí obsahovať výšku a účel dotácie, ku ktorej komisia dospela.
6. Komisia predloží na schválenie stanovisko obecnému zastupiteľstvu.

Článok VI. Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí o pridelení dotácie obecný úrad vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej ako „zmluva“). Písomný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou tohto VZN (Príloha č. 2).
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
 - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) dobu čerpania,
 - d) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
 - f) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie k termínu zúčtovania,
 - g) ustanovenie o tom, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie zmluvy v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - h) práva a povinnosti zmluvných strán.

Článok VII. Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Písomný vzor vyúčtovania dotácie je prílohou tohto VZN (Príloha č. 3).
2. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka.
3. Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri preverení dodržiavania účelovosti prostriedkov ako aj následnú kontrolu ich použitia. Poskytovateľ sa pri kontrole musí riadiť zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.
4. Ak príjemca poruší podmienky stanovené v tomto VZN, prípadne v zmluve a tým porušil finančnú disciplínu, efektívnosť, účinnosť, účelovosť použitia prostriedkov, budú vyhovené sankčné postihy. Pri posudzovaní závažnosti a vyhovení sankcií adekvátnych k závažnosti za porušenia bude poskytovateľ primerane postupovať podľa ustanovení o porušení finančnej disciplíny (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).

5. Ak dotácia nebola účelovo využitá bez zavinenia žiadateľa, je tento povinný vrátiť celú sumu dotácie bez povinnosti platenia úrokov najneskôr do konca zúčtovacieho obdobia.
6. Zúčtovanie musí obsahovať rekapituláciu použitých prostriedkov v zmysle rozpočtu, ktorý bol pripojený k žiadosti, fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.
7. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, resp. v termíne uvedenom v Správe z vykonanej administratívnej finančnej kontroly.
8. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
9. O vrátení prostriedkov žiadateľ písomne upovedomí obec.

Článok VIII. Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené v tomto VZN sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 1/2015 o podmienkach poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Trstice.
3. Toto VZN č. o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Trstice bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. zo dňa
4. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom v Trsticiach a účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Trstice.

V Trsticiach, dňa

Mgr. Eva Kaczová – starostka obce Trstice



Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Trstice na rok

- **Oblasť poskytnutia dotácie (podčiarknite):**

- a) športové aktivity,
- b) aktivity mládeže,
- c) výchova a vzdelávanie,
- d) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
- e) charita,
- f) podpora a rozvoj národnostných a kultúrnych menšín,
- g) zdravotne znevýhodnení,
- h) zdravie a drogová prevencia,
- i) ekológia a životné prostredie,
- j) adaptácia na zmeny klímy.

- **Všeobecne prospešné služby (podčiarknite):**

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávania, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- **Verejnoprospešný účel (podčiarknite):**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovávanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

- **Podpora podnikania a zamestnanosti (podčiarknite)**

- **Všeobecne prospešný účel (podčiarknite)**

Identifikačné údaje žiadateľa (v súlade s označením v príslušnom registri)	
<ul style="list-style-type: none"> - u fyzickej osoby – podnikateľa: názov žiadateľa - meno a priezvisko (obchodné meno podnikateľa), právna forma, adresa trvalého bydliska, miesto podnikania - u právnickej osoby – názov žiadateľa - 	

obchodné meno, právna forma, sídlo, miesto zápisu, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a jeho funkcia,	
Identifikačné čísla žiadateľa - IČO, DIČ, IČ DPH:	
Telefonický kontakt:	
E-mailový kontakt:	
Bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia):	
Názov projektu/akcie/podujatia:	
Termín a miesto realizácie projektu/akcie/podujatia:	
Forma účasti obce (napr: spoluorganizátor, záštita, čestný hosť, pod.):	
Spôsob propagácie obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text "Projekt/akciu/podujatie finančne podporila obec Trstice":	
Predpokladané celkové náklady na projekt/akciu/podujatie:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v eur:	
Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby (nie štatutárneho zástupcu) podľa § 7 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách.	
Vypracoval:	Podpis:
Dňa:	

Poskytnutá dotácia od obce v prechádzajúcich 3 rokoch:

ROK	€
ROK	€
ROK	€

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé. Vyhlasujem, že pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu/akcie/podujatia, na ktorý bola dotácia poskytnutá, sa uvedie text:

"Projekt/akciu/podujatie finančne podporila Obec Trstice".

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

.....
názov žiadateľa, štatutárny zástupca žiadateľa
(meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka)

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Trstice v roku

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
VZN č.obce Trstice, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z prostriedkov obce Trstice

Číslo zmluvy:

Oblasť:

Zmluvné strany:

Poskytovateľ:	Obec Trstice
adresa sídla:	.....
štatutárny zástupca (starosta obce):	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
bankové spojenie:	.....
IBAN:	.....

(ďalej ako "poskytovateľ")

Príjemca:	.....
právna forma:	.....
adresa sídla (miesto podnikania):	.....
zastúpenie:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
zápis v príslušnom registri:	.....
bankové spojenie:	.....
IBAN:	.....

(ďalej ako "príjemca")

Článok I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ v zmysle Uznesenia OZ č. /, zo dňa na základe tejto zmluvy poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške: EUR (slovom EUR), ktorá bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu poskytovateľa na účet príjemcu, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
2. Použitie dotácie (účel dotácie v súlade s § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na:
3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto Článku v plnej výške prijíma.

Článok II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účely uvedené v ods. 2 Článku I. tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (projektu, akcie, podujatia), na ktoré bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce nasledovne: "**Projekt/akciu/podujatie finančne podporila Obec Trstice**".
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov (dotácie).
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do(napr. do 30.11.....)
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do(napr. najneskôr do 15.12.....)
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa, najneskôr do (napr. do 31.12.....) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie príjemca vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
7. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

Článok III.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane poskytovateľ a jeden príjemca dotácie.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku k zmluve.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa. Poskytovateľ zverejní zmluvu bezodkladne po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami na svojom webovom sídle: www.trstice.sk

V Trsticiach, dňa

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

.....

.....

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Trstice

V súlade so Zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce,
 č.
 zo dňa.....

Príjemca dotácie - obchodné meno, názov, adresa, IČO Štatutárny zástupca	
Názov projektu/akcie/podujatia:	
Výška poskytnutej dotácie v €:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii projektu/akcie/podujatia (v prípade potreby priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu/akcie/podujatia v eur:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
Príjmy spolu:	Výdavky spolu:

Povinné prílohy k vyúčtovaniu:

- **Prehľad dokladov** predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., dátum úhrady, názov a číslo dokladu, druh výdavku, suma. K prehľadu musia byť doložené **kópie dokladov** (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)
- **Dokumentácia o realizácii** predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály - programy, pozvánky, atď.)

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v €

Spolu:				
Poskytnutá finančná dotácia:				
Rozdiel:				

V Trsticiach, dňa.....

.....
názov žiadateľa, štatutárny zástupca žiadateľa
(meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka)

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Trstice č.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok!

Žiadosť sa podáva osobne do podateľne Obecného úradu Trstice, poštou na adresu Obecného úradu Trstice, alebo elektronickou poštou na mailovú adresu obce: obec@trstice.sk (naskenovaná žiadosť podpísaná oprávnenou osobou na podanie žiadosti spolu s prílohami).

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1. - Stručná charakteristika projektu/akcie/podujatia

Príloha č. 2 - Odôvodnenie žiadosti a účel použitia dotácie

Príloha č. 3 - Čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči obci po lehote splatnosti

Príloha č. 4 - Doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať za žiadateľa

Príloha č. 5 - Kópia potvrdenia o pridelení IČO

Príloha č. 6 - doklad o vzniku subjektu:

- právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra,

- fyzická osoba – podnikateľ: kópia osvedčenia o živnostenskom oprávnení (živnostenského listu),

- iná právna forma: registrácia, založenie, stanovy, zápisnica a pod,

Príloha č. 7 - Rozpočet (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt/akciu/podujatie spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt/akciu/podujatie) Položka:	Suma v EUR:
Spolu výdavky:	

Zdroje financovania

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovaná od obce	€
Sponzorské a iné	€
Spolu príjmy	€